

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**  
**przez: adwokata Piotra Cymerman wpisanego na listę adwokatów w Okręgowej Radzie**  
**Adwokackiej w Toruniu**  
**prowadzącego Kancelarię Prawną przy ul. Szewskiej 17, 87-100 Toruń**

**§ 1 [Zleceniobiorca]**

Przez Zleceniobiorcę rozumie się:

**Adwokata Piotra Cymerman**

prowadzącego Kancelarię Prawną przy ul. Szewskiej 17, 87-100 Toruń, NIP 956-214-05-44

Zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”.

**§ 2 [Usługi drogą elektroniczną]**

1. Zleceniobiorca świadczy usługi drogą elektroniczną przy użyciu strony internetowej znajdującej się pod adresem internetowym [www.adwokacymerman.pl](http://www.adwokacymerman.pl), zwanego dalej Serwisem, zwane dalej: Usługami.
2. Usługi obejmują
  - A) sporządzanie dokumentów zawierających treść porad;
  - B) sporządzanie opinii prawnych;
  - C) sporządzanie projektów pism procesowych, sądowych, D) przedsądowych i innych podobnych dokumentów;
  - E) sporządzanie projektów umów i jednostronnych oświadczeń;
3. Osoba korzystająca z usług jest dalej zwana Zleceniodawcą.

**§ 3 [Wymagania techniczne]**

1. Do korzystania z Usług wymagana jest poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji nie niższej niż 5.0 lub Mozilla Firefox, w wersji nie niższej niż 2.0.
2. Korzystanie z Usług świadczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga posiadania czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

**§ 4 [Zleceniodawcy]**

1. Warunkiem korzystania z Usług jest akceptacja Regulaminu.
2. Zleceniodawca potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Zleceniodawcę jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
4. Treść Regulaminu może zostać bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez Usługobiorcę w każdym czasie.

**§ 5 [E-Porada]**

1. Zleceniobiorca udziela porady/sporządza projekt pisma procesowego Zleceniodawcy na podstawie Umowy o udzielenie porady, zwanej dalej w niniejszej Sekcji „**Umowa**”.
2. Przez Umowę o udzielenie porady Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić drogą

elektroniczną przez Internet porady Zleceniodawcy, na podstawie zadanego przez niego Pytania w oparciu o ustawodawstwo polskie w przewidywanym terminie **48 godzin** od momentu zaksięgowania zapłaty umówionego wynagrodzenia, chyba że Regulamin stanowi inaczej. Postanowienia § 7 stosuje się. Udzielenie odpowiedzi na Pytanie dodatkowe następuje w przewidywanym terminie **72godzin** od zadania pytania dodatkowego. Postanowienia § 7 stosuje się.

3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem do Umowy o udzielenie porady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
4. Zawarcie umowy o udzielenie porady następuje z chwilą zaksięgowania zapłaty umówionego wynagrodzenia na rachunek bankowy Usługodawcy.
5. Umowa zawarta jest w języku polskim.

## **§ 6 [Komunikacja]**

1. Komunikacja ze zleceniodawcą odbywa się za pomocą poczty elektronicznej e-mail, może odbywać się także za pomocą innych środków, jak telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych (takich jak Gadu-Gadu, Skype etc.)

## **§ 7 [Formularz zgłoszenia ]**

1. Zleceniodawca w formularzu zgłoszenia wpisuje imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej, może również fakultatywnie wpisać namiary telefoniczne oraz adres oraz numer NIP.
2. Przesłanie przez Zamawiającego Formularza Zgłoszenia jest bezpłatne i wymaga:
3. a. zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień,
4. b. wyrażenia zgody na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu wykonania umowy o udzielenie porady prawnej,
5. c. posiadania adresu poczty elektronicznej,
6. zleceniobiorca przesyła zleceniodawcy odpowiedź na zapytanie zawierającą wycenę usługi prawnej i propozycję terminu jej realizacji na podany wcześniej adres poczty elektronicznej, w odpowiedzi zawarty jest numer konta zleceniobiorcy wraz z danymi na który należy wpłacić uzgodnioną kwotę za usługę. Zleceniobiorca nie odpowiada za podanie błędnych danych osobowych, w tym adresu e-mail przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia faktury VAT (wg stawki 23%) bez podpisu odbiorcy. Faktury są wystawiane na żądanie po podaniu Zleceniobiorcy wszelkich potrzebnych danych: imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy, adres zamieszkania lub siedziby, numer NIP. Dane wpisane do formularza zgłoszeniowego powinny dotyczyć zleceniodawcy i powinny być zgodne z rzeczywistością.
7. W formularzu Zamówienia zleceniodawca przedstawia stan faktyczny, którego porada prawna ma dotyczyć w sposób jasny i zwięzły. Zleceniobiorca może odmówić wykonania wyceny usług i udzielenia porady jeżeli treść zapytania przesłanego za pomocą Formularza zgłoszeniowego będzie nieczytelna, niepoprawna pod względem ortograficznym, gramatycznym i stylistycznym lub sformułowana wadliwie lub też podany przez Zleceniodawcę adres e-mail będzie uniemożliwiał wysłanie odpowiedzi.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Zleceniodawcę stanu faktycznego o informacje niezbędne do udzielenia porady prawnej Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy z zapytaniem za pośrednictwem podanego przez Zleceniodawcy adresu poczty e-mail. Uzupełnienie stanu faktycznego nie stanowi nowego zapytania. Termin dla wykonania usługi biegnie od dokonania uzupełnienia informacji przez Zleceniodawcę.

9. Zapłata wynagrodzenia następuje za pomocą przelewu bankowego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na stronie [www.adwokatcymerman.pl](http://www.adwokatcymerman.pl).

### **§ 8 [Udzielenie porady]**

1. Udzielenie porady polega na umieszczeniu przez Zleceniobiorcę tekstu odpowiedzi na pytanie Zleceniodawcy lub projektu pisma procesowego sporządzonego w oparciu o podane informacje w załączonym pliku w formacie Word lub PDF przekazanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez zleceniodawcę adres e-mail.
2. Do treści porady Zleceniobiorca może załączyć inne dokumenty, w szczególności orzeczenia sądów lub innych organów, jeśli mają one związek z treścią odpowiedzi.

### **§ 9 [Termin udzielenia porady]**

1. Zleceniobiorca udziela porady Zleceniodawcy w terminie przewidywanym do 48 godzin od zaksięgowania wpłaty wynagrodzenia na koncie Zleceniobiorcy.
2. W szczególnych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu. W takiej sytuacji Zleceniobiorca w terminie wskazanym w ust. 1 informuje Zleceniodawcę o prawdopodobnym terminie udzielenia odpowiedzi oraz podaje przyczynę niezachowania terminu.
3. Przez szczególne wypadki uważa się następujące sytuacje:
  - a. Skomplikowany charakter Pytania, w szczególności są to Pytania, co do których udzielenie porady wymaga analizy obcego prawa, literatury lub orzecznictwa lub też analizy szczegółowej dokumentacji nadesłanej przez Zleceniodawcę.
  - b. Znaczne obciążenie pracą Zleceniobiorcy. W szczególności dotyczy to sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 10 [Charakter udzielonej porady]**

1. Zakres udzielanej porady bądź projektu pisma procesowego jest wyznaczony przez stan faktyczny przedstawiony przez Zleceniodawcę w Pytaniu pierwotnym oraz zawarte w nim pytania zadane przez Zleceniodawcę dotyczące stanu faktycznego lub prawnego.
2. Zleceniodawca nie może powoływać się na szkodę poniesioną w wyniku stanu faktycznego, o którym mowa w ust. 1, jeśli nastąpiła ona wskutek okoliczności, które nie były przedmiotem udzielonej porady lub nie były poruszane przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca gwarantuje udzielanie porad zgodnych z aktualnym porządkiem prawnym. W sprawach, w których występują kontrowersje w doktrynie i orzecznictwie co do interpretacji przepisów prawnych, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o takich rozbieżnościach, prezentując na tym tle własny pogląd, z zastrzeżeniem, że możliwe jest spotkanie się w teorii, jak i w praktyce z poglądem odmiennym.

### **§ 11 [Wyłączenie prawa odstąpienia]**

Zleceniodawca wyraża zgodę na rozpoczęcia świadczenia Usługi – udzielenia porady przed upływem dziesięciodniowego terminu od zawarcia umowy, zatem nie przysługuje Zleceniodawcy prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 10 ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 271 ze zm.).

### **§ 12 [Ochrona danych osobowych]**

1. Zleceniodawca, korzystający z Usług Zleceniobiorcy wyraża zgodę na:
  - a. Przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie,

- udostępnianie i usuwanie danych osobowych zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług;
- b. Przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach statystycznych
2. Zleceniobiorca, będący administratorem danych osobowych, chroni dane osobowe Zleceniodawców.

### **§ 13 [Przepis ogólny]**

Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.

### **§ 14 [Reklamacja]**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Usług świadczonych przez Zleceniobiorcę należy zgłaszać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres adwokat Piotr Cymerman Kancelaria Prawna ul. Szewska 17, 87-100 Toruń.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. oznaczenie Zleceniodawcy składającego reklamację, w szczególności wskazanie jego adresu elektronicznego;
  - b. wskazanie Usługi, z którą wiąże się reklamacja;
  - c. wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji;
  - d. wskazanie zakresu żądania Zleceniodawcy składającego reklamację, w szczególności czy żąda on zwrotu zapłaconego wynagrodzenia lub wykonania Umowy.
3. Jeśli reklamacja nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca, w terminie 3 dni od jej doręczenia, może wezwać Zleceniodawcę do uzupełnienia danych. W braku wezwania do uzupełnienia ust. 4 zdanie pierwsze stosuje się.
4. W ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji na adres pocztowy wskazany w ust. 1 Zleceniobiorca rozpatrzy reklamację w ten sposób, iż wyśle odpowiedź na adres wskazany w ust. 2. zawierającą propozycję załatwienia reklamacji. Jeśli Zleceniobiorca wezwał Zleceniodawcę do uzupełnienia reklamacji, termin liczy się od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.
5. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w ust. 4 nie oznacza uznania reklamacji przez Zleceniobiorcę.
6. W terminie 7 dni od udzielenia odpowiedzi przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca wskazuje, czy akceptuje propozycję reklamacji.
7. Postępowanie reklamacyjne jest wyczerpane:
  - a. z chwilą bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4; lub
  - b. jeśli Zleceniodawca nie akceptuje propozycji Zleceniobiorcy załatwienia reklamacji – po upływie terminu wskazanego w ust. 6.

### **§ 15 [Postanowienia końcowe]**

- 1) W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2) Wszelkie spory wynikające z Umowy o Udzielenie porady prawnej rozpatrywane będą przez rzeczowo i miejscowo właściwy Sąd Powszechny